

学会運営改革に伴う業務対応表

業務	改革前	改革後
1. 会員管理		
入退会管理	事務局	<i>国際文献社に委託</i> (一部は事務局)
年会費支払い	郵便振替、銀行自動引落、クレジット (国外)	郵便振替、銀行自動引落、クレジット (国外)
学会HP	事務局	事務局
学会誌発送等	事務局	事務局
2. 大会運営		
参加申込	学会自作のWEBシステム	<i>国際文献社のWEBシステム(和・英)</i>
参加費の設定	実行委員会→理事会	実行委員会 → <i>執行部</i> → 理事会
参加費納入管理	JTB委託	<i>国際文献社に委託</i>
参加費支払い	クレジット、コンビニ、 <i>銀行振込、ペイジー</i>	クレジット*、コンビニ*、 <i>郵便振替</i> <i>*国際文献社「マイページ」(和・英)</i>
大会HP	実行委員会	実行委員会
当日受付関連	JTB委託	<i>国際文献社に委託</i>
プログラム印刷	土倉事務所	<i>国際文献社に委託</i>
3. 学会サーバ		
	レンタル	レンタル(ただし今後は、クラウドサーバへ移行し、システム管理を外部委託→電子情報委員会で検討)
4. 選挙(17年より)		
投票	学会自作のWEBシステム、郵送	<i>国際文献社のWEBシステム(和・英)、希望者には投票用紙を郵送</i>
発送、開票等	事務局(発送)、選挙管理委員会	事務局(発送)、選挙管理委員会

斜体: 変更のある部分